

GUÍA PRÁCTICA PARA A TRAMITACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA DE *RENOVACIÓN DE PRAZA*, CÓDIGO DE PROCEDIMENTO **BS404B, A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA DA XUNTA DE GALICIA, PARA AS ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DA REDE A GALIÑA AZUL, XESTIONADAS POLO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR**

PRAZO DE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDE DE PRAZA PARA O CURSO 2022/2023

Aberto do 17 de marzo ao 8 de abril de 2022

Para tramitar unha solicitude de praza de NOVO INGRESO vía telemática, a través do espazo virtual da **Sede Electrónica** da Xunta de Galicia, debe vostede estar en posesión dalgún dos sistemas de sinatura dixital seguintes: DNI electrónico, Certificado dixital ou a *Chave365*.

1. Que é a Chave365?

A *Chave 365* é o sistema que permite aos cidadáns maiores de idade, identificarse e asinar documentos na sede electrónica da Xunta de Galicia, sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico.

A *Chave 365*, é persoal e identifica á persoa usuaria co seu NIF e unha clave persoal que lle serve para asinar electronicamente. Cando unha persoa presenta unha solicitude a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia, mediante esta chave facilítaselle un código único para cada operación. Ese código, recíbese no seu teléfono móbil e servirlle para asinar a solicitude emitida, neste caso, a solicitude de praza para as escolas infantís A Galiña Azul.

2. Como solicitar a Chave 365?

Si vostede NON posúe a Chave 365, pode solicitala a través dos rexistros xerais das sete cidades galegas, situados nos edificios administrativos da Xunta de Galicia, en horario de atención ao público de 9.00 a 14.00 horas e con cita previa. As citas deberán solicitarse cun mínimo de 24 horas de antelación.

Para solicitar cita previa debe entrar na páxina web da Xunta de Galicia no seguinte enlace: <https://www.xunta.gal/solicitud-cita-previa>

Deberá acudir persoalmente á súa cita e acreditar a súa identidade amosando o documento nacional de identidade (DNI), ou a tarxeta de identidade de estranxeiro (TIE). As/os cidadáns comunitarios que no teñan a tarxeta de residencia presentarán o Certificado de rexistro de cidadáns da Unión e o seu pasaporte. A Chave 365 facilítase no mesmo momento.

3. Como acceder á Sede Electrónica da Xunta de Galicia para tramitar a solicitude de praza de NOVO INGRESO para as escolas infantís 0-3 xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar?

Para acceder á Sede Electrónica na páxina web da Xunta de Galicia, e tramitar a súa solicitude de praza debe pinchar no seguinte enlace:

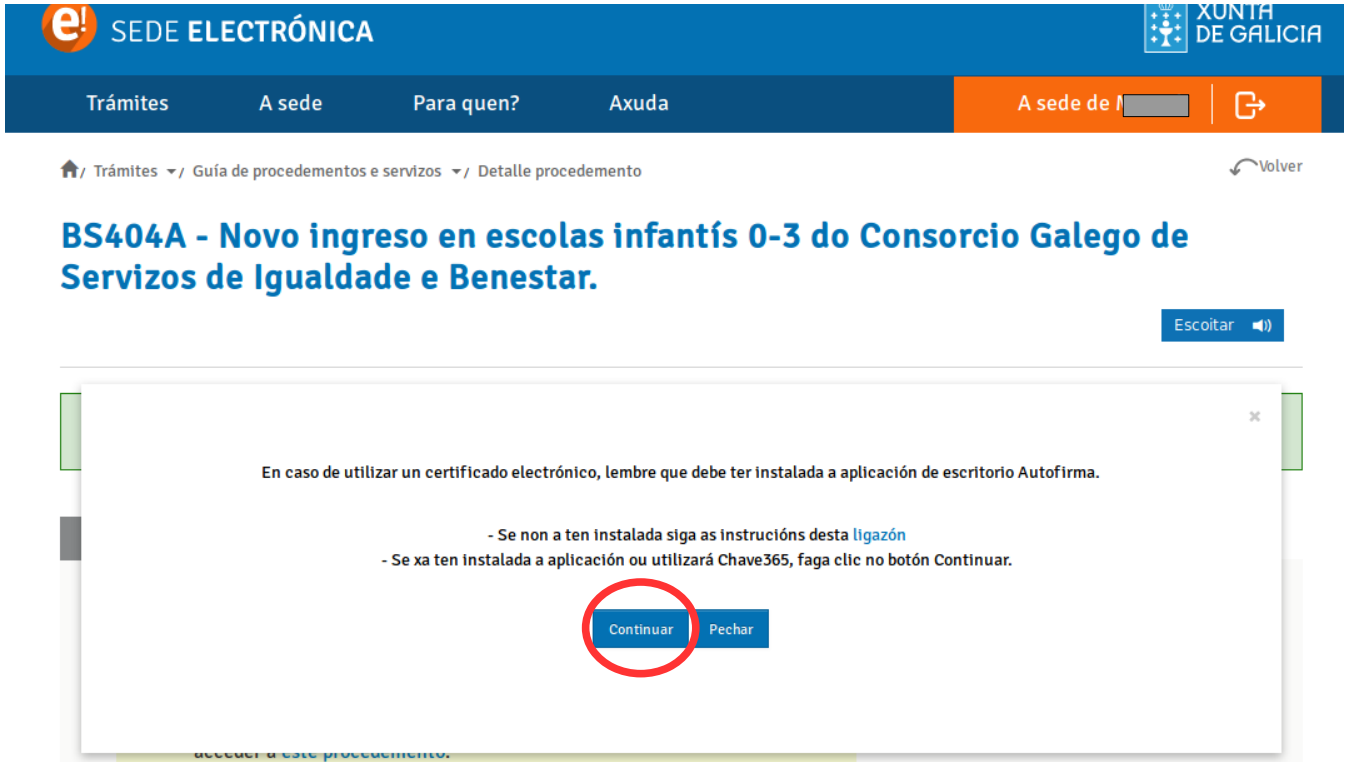
<https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=BS404B&ano=2022&numpub=1&lang=gl>

Faga click no espazo de: **Tramitar en liña.**



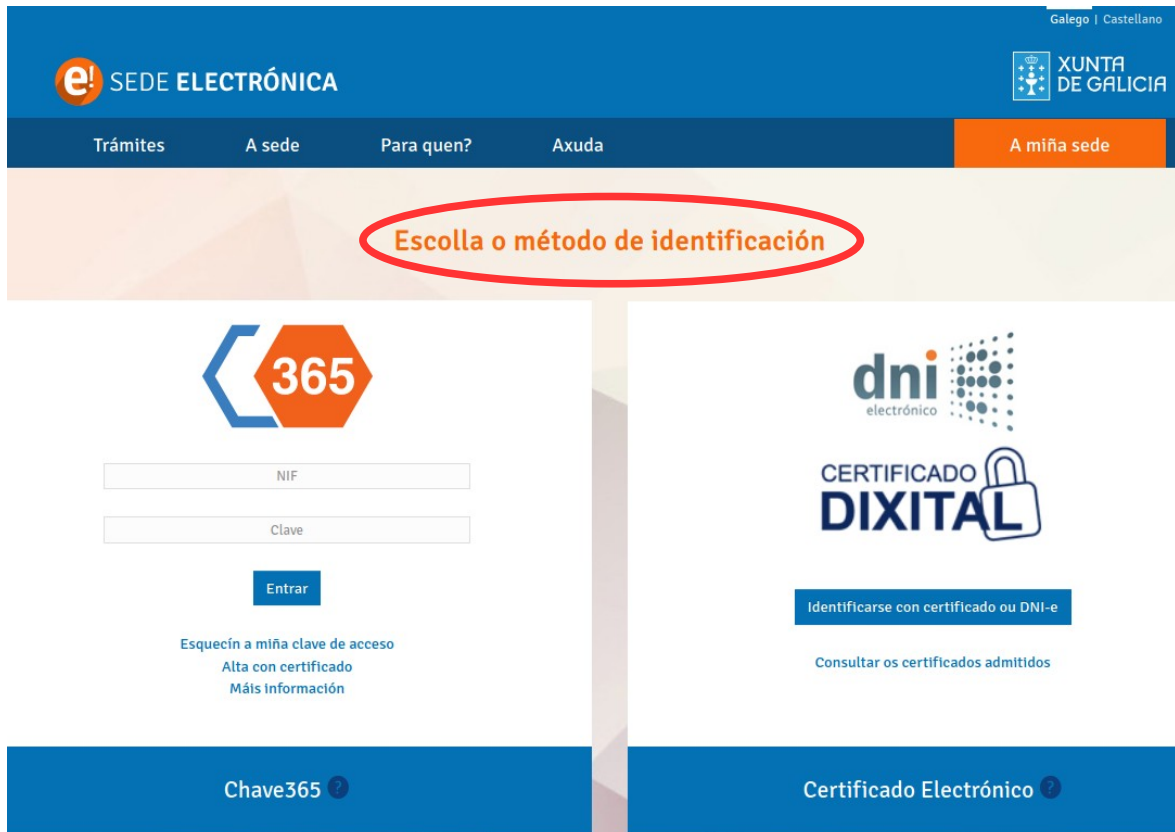
The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de MARIA DEL MAR'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Trámites / Guía de procedementos e servizos / Detalle procedemento'. The main heading is 'BS404B - Renovación de praza en escolas infantís 0-3 do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.' A green box indicates 'Convocatoria 2022' with a deadline of 'En prazo: 17/03/2022 - 08/04/2022'. A progress bar shows 'PRESENTACIÓN' as the active step. Under 'Prazo', it states 'Prazo de presentación: ABERTO' and '17/03/2022 - 08/04/2022'. A text block explains that the deadline starts the day after publication in the Official Journal of Galicia and ends on April 8, 2022. On the right, two buttons are visible: 'Tramitar en liña' (highlighted with a red circle) and 'Solicitude presencial'.

Aparece a seguinte mensaxe e deberá pulsar en “**continuar**”



The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. The main navigation bar includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A sede de'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Trámites / Guía de procedementos e servizos / Detalle procedemento'. The page title is 'BS404A - Novo ingreso en escolas infantís 0-3 do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.' A message box is displayed with the following text: 'En caso de utilizar un certificado electrónico, lembre que debe ter instalada a aplicación de escritorio Autofirma. - Se non a ten instalada siga as instrucións desta [ligazón](#) - Se xa ten instalada a aplicación ou utilizará Chave365, faga clic no botón Continuar.' The 'Continuar' button is circled in red.

Entrará na seguinte pantalla e deberá elixir o método de identificación electrónica: *Chave365* ou DNI electrónico ou certificado dixital, que vai a utilizar para acceder á súa sede electrónica e comezar a cursar a súa solicitude de praza.



Para facer a solicitude coa *Chave365*, debe introducir o seu NIF e a clave asociada á *Chave 365*, tal como se ve no panel superior.

Desta forma **entrará vostede na súa propia sede** e accederá directamente a cubrir on-line os formularios correspondentes.

4- Como cursar unha solicitude de RENOVACIÓN DE PRAZA?

Deberá cubrir o **Anexo V**

Unha vez cuberto o Anexo V, ao final da páxina debe pinchar en: “gardar e “continuar”

PROCEDIMENTO

RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR

CÓDIGO DO PROCEDIMENTO

BS404B

DOCUMENTO

SOLICITUDE

CURSO 2022/23

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME

MARIA DEL MAR

PRIMEIRO APELIDO

LADO

SEGUNDO APELIDO

VILA

NIF

332940500

EN CALIDADE DE

NAI

PAI

ACOLLEDOR/A

TITOR/A LEGAL

TIPO

Selecione

NOME DA VÍA

NÚM.

BLOQ.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

Selecione

CONCELLO

Selecione

LOCALIDADE

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

Escuela Infantil 0-3 de

ESCOLA INFANTIL DE A CORUÑA - MONTE ALTO

< Anterior

ANEXO I

Siguiente >

 Sair de la presentación







 Guardar

 Continuar

Deste xeito pasará ao seguinte paso que é o de Anexar Documentación:

→ Saír da presentación ← Volver Continuar

Anexar documentación

Documento	Ficheiro Anexado	Accións
Comprobación de datos do/a cónxuxe, parella ou outros membros da uni...	Soltar arquivos aquí ou examinar	 
Opción á axuda de Bono Concilia (Anexo III)	Soltar arquivos aquí ou examinar	 
Autorización para a presentación da solicitude de praza (Anexo IV)	Soltar arquivos aquí ou examinar	 

Neste apartado deberá cumprimentar os seguintes anexos:

Anexo II, de comprobación de datos do/a cónxuxe, parella ou outros membros da unidade familiar.

Anexo III, para a autorización de solicitude de praza, **so no caso de familias separadas ou divorciadas**.

Para cumprimentar os citados anexos, primeiro debe descargarlos. Pode cubrilos datos en liña, pero deberá despois imprimir os anexos para que, a persoa non solicitante de praza, os asine e unha vez feito isto, escanealos e adxuntalos á solicitude desde a pantalla de: **Anexar documentación**

Rematado este paso, pinchamos en continuar e chegamos ao paso final, **moi importante** que é o de: **Asinar e presentar no rexistro**.

5. Presentación da solicitude no rexistro electrónico.

Deberá pinchar no botón de: **Asinar e enviar**. Este paso é **IMPRESINDIBLE** para que a solicitude quede realmente enviada ao rexistro electrónico!!

← Saír da presentación

← Volver

✉ Asinar e enviar

Asinar e presentar no rexistro

Revise os documentos e pulse en "Asinar e enviar" para finalizar a presentación no rexistro electrónico.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: mar lado (33294050D)

▼ Ler máis

Documentación a presentar no rexistro electrónico:

Solicitud.pdf

👁 Ver

Una vez feito isto, si vostede está tramitando a súa solicitude a través da *Chave365* chegaralle unha clave por SMS ao teléfono móbil que debe introducir no seguinte apartado e darlle a "**continuar**"

No suposto de estar utilizando o DNI electrónico ou o certificado dixital debe introducir o pin asociado a dito certificado.



The screenshot shows a web interface for submitting documents. A modal dialog titled "SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA" is displayed in the center. The dialog contains the text: "Introduza a clave de sinatura recibida no seu móbil" (Introduce the signature key received on your mobile). Below this is an input field. A note states: "* Non recibiu o SMS coa clave de sinatura?. Pulse aquí para reenviar o SMS coa clave de sinatura. Lembre que dispón dun número máximo de 3 reenvíos por clave." (Did you not receive the SMS with the signature key? Click here to resend the SMS with the signature key. Remember that you have a maximum of 3 resends per key). At the bottom of the dialog are "Continuar" and "Cancelar" buttons. The background shows a document titled "Solicitud.pdf" and navigation buttons like "Volver" and "Asinar e enviar".

Unha vez dado este paso aparece a seguinte pantalla:



The screenshot shows a confirmation screen titled "Obter recibo". At the top, it says "A súa solicitude foi presentada correctamente no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia co número 2021/704096". Below this, there are two buttons: "Xustificante" (Justification) and "Solicitude asinada" (Signed application), each with a document icon. The buttons have a grey top half and a brown bottom half.

Lembre que dende [A miña sede](#) tamén poderá consultar o estado de tramitación no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

Olló!!! Esta mensaxe non sairá e polo tanto a solicitude non quedaría presentada si non se ASINA tal e como se explica no apartado anterior.

Pode vostede descargar o xustificante de presentación, así como a propia solicitude coa súa sinatura dixital.