

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA A FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

D./Dna. _____ con DNI/NIE _____

proxenitor/a, titor/a ou representante legal, da nena/o, _____

Formaliza a matrícula da súa crianza na escola infantil de _____,

e achega a seguinte documentación:

- Impreso de matrícula.
- Copia cotexada da cartilla de vacinación.
- Certificado médico do neno ou da nena.
- Fotocopia cotexada da tarxeta de Seguridade Social ou documento equivalente.
- Seis fotografías tamaño carné.
- Impreso de domiciliación bancaria e certificado da entidade bancaria de titularidade da conta.
- Autorización por escrito do proxenitor/a, titor/a ou representante legal da nena/o para ser recollido na escola por unha terceira persoa.
- Autorización por escrito do proxenitor/a, titor/a ou representante legal da nena/o para facer saídas didácticas.
- Autorización por escrito do proxenitor/a, titor/a ou representante legal da nena/o para a realización de reportaxes, visuais ou fotográficas.
- Autorización por escrito do proxenitor/a, titor/a ou representante legal da nena/o para a administración de medicamentos.

Os modelos oficiais poden descargarse a través da páxina web: www.igualdadebenestar.org ou solicitalos na Escola Infantil.

Nota: Conforme o artigo 19.4 do Regulamento de Réxime Interior das escolas infantís integradas na rede de escolas infantís de Galicia, xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, a formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da nena/o no prazo sinalado, considerase decaída ou decaído na súa solicitude.

En _____ a, _____ de _____, de 20__

Sinatura do proxenitor/a, titor/a ou representante legal, da nena/o:

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería de Política Social ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta cidadá. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.