

## DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA A FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

ESCOLA INFANTIL DE:

DATOS DA NAI/PAI/TITORA/OR LEGAL:

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

NIF

DATOS DA CRIANZA:

Nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

Data de nacemento

Formaliza a matrícula da súa crianza e achega a seguinte documentación:

- Documento de aceptación de matrícula e horario solicitado.
- Certificado médico do neno ou da nena.
- Fotocopia cotexada da tarxeta de Seguridade Social ou documento equivalente.
- Seis fotografías tamaño carné.
- Impreso de domiciliación bancaria e certificado da entidade bancaria de titularidade da conta.
- Autorización por escrito dos pais/nais ou titores/as do neno ou nena para ser recollido na escola por unha terceira persoa.
- Autorización por escrito dos pais/nais ou titores/as do neno ou nena para facer saídas didácticas.
- Autorización por escrito dos pais/nais ou titores/as do neno ou nena para a realización de reportaxes, visuais ou fotográficas.
- Autorización por escrito dos pais/nais ou titores/as do neno ou nena para a administración de medicamentos.

Os modelos oficiais poden descargarse a través das páxinas web: [www.igualdadebenestar.org](http://www.igualdadebenestar.org) e [www.escolasinfantisdeg Galicia.es](http://www.escolasinfantisdeg Galicia.es) ou solicitalos na Escola Infantil.

**Nota:** Conforme o artigo 19.4 do Regulamento de Réxime Interior das escolas infantís integradas na rede de escolas infantís de Galicia, xestionadas polo Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, a formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da nena/o no prazo sinalado, considerase decaída ou decaído na súa solicitude.

A/o interesada/o: \_\_\_\_\_

En  a  de  de 20\_\_